

# 住民票等交付請求書

(郵送用)

請求者	氏名	印		
	住所			
	生年月日		必要な方との続柄	
	昼間の連絡先	TEL		

住所	高取町大字		
世帯主			
必要なもの (□にチェック してください)	<input type="checkbox"/> 住民票【 <input type="checkbox"/> 謄本(世帯全員)・ <input type="checkbox"/> 抄本(一部の者)】 ・特別の請求事項が必要な方はチェックしてください 【 <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍】 ※特別の請求のない方については世帯主との 続柄・本籍は省略して交付します。 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 【 <input type="checkbox"/> 謄本(世帯全員)・ <input type="checkbox"/> 抄本(一部の者)】	通	
	抄本の場合、どなたのものが必要ですか。 必要な方の氏名		
使用目的 又は提出先			
交付手数料(定額小為替).....		円 同封	

■ 請求のときに必要なもの(同封するもの)

1. 交付手数料…郵便局の定額小為替をご利用ください。  
住民票・記載事項証明書.....300円
2. 返信用封筒…あなたの住所、氏名をはっきり書いて、切手を貼ってください。  
請求部数が多いときなどは、切手を余分に入れてください。
3. 本人確認書類…運転免許証など、写真付きの公的な証明書の写し。  
詳しくは、請求先市町村へお問い合わせください。

【お願い】

- ◆ 郵便請求の場合、配達日数と処理日数が必要ですのでご注意ください。
- ◆ 本人、同一世帯員以外の請求についてはプライバシーを保護し、  
基本的人権を擁護するため、委任状が必要です。