

諸証明等交付申請書(郵送用)

申請者	住 所		
	氏 名		
	電話番号 — —		
必要とする方の 住所・氏名等	住 所		
	氏 名	T S H R 年 月 日生	
	個人・法人番号		
あなたとの関係	1 本人 2 親 族 (続柄) 3 代理人		
どんな書類が 必要ですか (書ききれない場合は別紙に記入し添付してください。)	1 固定資産評価証明書 (年度)		通
	土地	<input type="checkbox"/> 全部 大字 番地 <input type="checkbox"/> 一部	
	家屋	<input type="checkbox"/> 全部 大字 番地 <input type="checkbox"/> 一部	
	2 所得証明書 (年度)		通
	3 課税(非課税)証明書 (年度)		通
	4 納税証明書 (年度)(税目:)		通
	5 完納証明書(未納がない旨の証明書)		通
	6 軽自動車税納税証明書 (標識番号 奈良 —)		通
7 その他()		通	
使用目的	1 資金借入 2 各種保証人 3 福祉年金 4 老人医療用 5 児童手当用 6 扶養認定申請用 7 学校・幼稚園・保育所用 8 登記用 9 税務署提出 10 裁判所提出 11 その他[]		

※ この用紙といっしょに送っていただくもの

- 1 交付手数料として定額小為替
 - ・ 1～5の書類は、1通300円
(1の書類は所有者別に物件5件ごとに、2～5の書類は年度、個人ごとに1通となります。)
 - ・ 6の書類は、無料
 - ・ 名寄帳、地番図等のコピー代につきましては、2枚まで50円、3枚から5枚まで100円以降5枚ごとに100円と端数2枚まで50円、端数2枚を超え4枚まで100円です。
 - ・ 「おつり」用の定額小為替は用意しておりません。おつりが出ないようお願いいたします。
(定額小為替は500円まで50円刻みの額面があります。)
- 2 本人確認書類の写し(代理人が請求される場合は本人、代理人両方)
- 3 返信用封筒
あなたの住所、氏名をはっきり書いて、切手を同封してください。
- 4 代理人が請求される場合は委任状 (6の書類の場合のみ車検証の写しでも可)

ご注意ください!

- ◆ 手数料に過不足がある場合は発行できません。必ず事前に手数料をご確認ください。
- ◆ 郵便請求の場合、配達の日数と処理日数が必要です。